Załącznik Nr 44
do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

**Wydział Księgowości**

w miejscu

Nasz znak: **……** Data:
Dotyczy: **Przekaz środków finansowych**

Wydział …….... prosi o przekazanie środków finansowych

w dniu **.....** w wysokości **.....** **zł**

Słownie złotych: **..... złotych, 00/100.**

Zgodnie z klasyfikacją:

**dział:**

**rozdział:**

**podział administracyjny:**

**podział kompetencji:**

**projekt UE:**

Kwota ta stanowi .....

**Środki prosimy przekazać dla:**

(pełna nazwa i adres jednostki/podjednostki)

**Kod jednostki /podjednostki:**

**na konto w:**

(pełna nazwa banku i nr rachunku )

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Zatwierdzam do wypłaty:

W załączeniu :