Załącznik Nr 23
do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

Wzór: Przyjęcie środka trwałego

..... (pieczęć)	Przyjęcie środka trwałego		**OT**
	Numer	Data	

Nazwa	
Charakterystyka	
Dostawca - Wykonawca	**I. Wartość z rozliczenia**
	1. Wartość nabycia lub wytworzenia zł..... 2. Koszty.....zł..... 3. Koszty.....zł.....
Nr i data dowodu dostawy	**RAZEM ZŁ**
Miejsce użytkowania lub przeznaczenie	**II. Wartość szacunkowa** zł.....

Podpisy zespołu przyjmującego	Podpis osoby, której powierza się pieczę nad przyjętym środkiem trwałym	
Uwagi:		Ilość załączn.
Polecenie księgowania		
Numer / Data	Stopa % umorzenia	
Symbol układu klasyfikacyjnego	Konto Winien / Kwota / Konto Ma	
Numer inwentarzowy		
	Zaksięgowano	
Stanowisko kosztów	podpis	data